

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
МОУ гимназии № 15  
протокол от 31.08.2022г. №1

Принят  
на Совете МОУ гимназии №15  
протокол от 31.08.2022г. №1

Утвержден  
приказом директора  
МОУ гимназии № 15  
от 31.08.2022г. № 01-10/429

Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Ляпина

« 31 » августа 2022 г. № 11/22

**Порядок зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, учебных курсов,  
учебных модулей, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

1. Порядок зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации в МОУ гимназии №15 права граждан на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета МОУ гимназией №15 (далее - Гимназия) образовательных результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов).

3. Под зачётом результатов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (далее - дисциплин) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения дисциплин в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.1. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

6. Освоение обучающимся, получающим образование на очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей образовательной программе дисциплины или ее части, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7.1. Зачет результатов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Гимназии;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Гимназии;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Гимназии;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации;

2) также

8. В Гимназии не производится зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

9. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями.

10. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

– лично в гимназию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии [gymnasium15@volgadmin.ru](mailto:gymnasium15@volgadmin.ru) или с использованием функционала официального сайта Гимназии <https://oshkole.ru/orgs/64/> в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

11. При подаче заявления в форме электронного документа, оригиналы всех необходимых документов представляются заявителем либо лицом, выступающим в соответствии с гражданским законодательством в качестве его представителя.

11.1. При подаче заявления обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся с настоящим Порядком зачета МОУ гимназией №15 результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

13. В заявлении на имя директора Гимназии о зачете результатов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся указывают:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося, заявлении родителя (законного представителя));

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения дисциплины, по которой необходимо провести зачет результатов;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля,

В заявлении проставляются дата и подпись заявителя.

14. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

15. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
16. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Гимназии (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) - (далее - установление соответствия).
17. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет должностное лицо (методист или заместитель – директора), на которого возложены функциональные обязанности по организации учебно- воспитательной работы (далее- ответственное лицо).  
ответственное лицо не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.
- 17.1. Гимназия для уточнения сведений об изучении (освоении) образовательной программы (части образовательной программы) в сторонней организации вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
18. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Гимназии.
19. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
20. С целью установления соответствия Гимназия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:
- несовпадения системы оценивания в Гимназии с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
  - невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Гимназии.
21. Оценивание проводит Комиссия, созданная приказом директора Гимназии, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении зачета результатов. Председателем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за организацию учебно- воспитательной работы.
22. Комиссия, указанная в пункте 21 Порядка, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Гимназии по соответствующему учебному предмету.
23. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
24. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

25. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Гимназия отказывает обучающемуся в зачете.

24. Обоснованные выводы ответственного лица, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета результатов, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

25. По результатам рассмотрения заявления и проведении зачета результатов принимается одно из следующих решений:

а) «зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой»;

б) «зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой отметкой»;

в) «не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку»

г) «не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы».

26. Принятие решений о зачёте результатов в случае организации образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Гимназией и утвержденным сетевым учебным планом.

27. Решение о зачёте результатов оформляется приказом директора Гимназии не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения. О принятом решении заявитель информируется под подпись в течение трех рабочих дней.

28. Решение об отказе в зачете результатов в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

29. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета результатов, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете результатов обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Гимназия проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

30. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете результатов/отказе в зачете результатов вместе с решением о зачете результатов/отказе в зачете результатов и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

31. Обучающийся, которому произведен зачет результатов, может быть по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) приказом директора переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке,

установленном Положением об индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемых образовательных программ.

32. В Гимназии не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета результатов.

33. Настоящий Порядок в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений размещается на информационных стендах и официальном сайте Гимназии.

34. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается Советом МОУ гимназии №15 и утверждается приказом директора

35. В настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и изменения с учетом требований п. 34. настоящего Порядка.

36. Настоящий Порядок сроком действия не ограничен, действует до замены новым.

## ОБРАЗЕЦ